

## **OFFRE DE STAGE**

Intitulé du stage : Agent à la section polices générales et spéciales / Armes

Description des tâches, missions... :

En poste au bureau de la sécurité intérieure et de l'ordre public au cabinet du Préfet, au sein de la section en charge des autorisations d'acquisition et de détention des armes, le stagiaire assurera les missions suivantes :

- Enregistrement du courrier « arrivée » dans les bases de suivi
- Vérification de la complétude des dossiers armes de catégorie C
- Renvoi des dossiers incomplets pour complétude
- Envoi des autorisations et récépissés aux administrés
- Archivage

Lieu du stage : Préfecture de l'Essonne

Période de stage privilégiée : du 1<sup>er</sup> juin 2021 au 31 juillet 2021

Niveau d'étude souhaité : Minimum BAC

Référence du stage\* : PREF 91 / DCSIPC / BSIOP

Observations éventuelles :

Le stagiaire devra faire preuve de discrétion et respecter les règles de sécurité, le bureau étant situé en zone protégée.

Vous voulez candidater à cette offre ? Merci d'adresser un mail à l'adresse suivante : [plan1000@essonne.gouv.fr](mailto:plan1000@essonne.gouv.fr) en mentionnant la référence du stage\*. N'oubliez pas de joindre votre curriculum vitae.